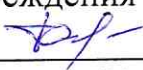


муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 25 г. Салаира»

Согласовано
Председатель
Управляющего Совета
Учреждения
 Т.В.Лиманова
Протокол № 4 от 02.07 2019г..



Л.А.Вагайцева

Приказ № 36 от 02.07 2019г

ПОЛОЖЕНИЕ

о режиме занятий учащихся

Принято Педагогическим
Советом Учреждения
Протокол № 15 от 02.07 20 19 г.

I. Общие положения

1.1. Положение о режиме занятий учащихся (далее по тексту – Положение) муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №25 г. Салаира» (далее по тексту - Учреждение) разработано в соответствии со следующими документами: Конвенцией ООН о правах ребёнка, Декларацией прав ребенка, Конституцией РФ, Федеральным законом от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», санитарно – гигиеническими правилами и нормативами «Гигиенические требования к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях» (СанПиН 2.4.2.2821-10), Уставом Учреждения.

1.2. Настоящее Положение устанавливает режим занятий учащихся Учреждения.

1.3. Режим занятий учащихся Учреждения может меняться только на основании приказов директора Учреждения (далее по тексту – директор).

1.4. Настоящее Положение регламентирует функционирование Учреждения в период организации образовательного процесса, каникул, летнего отдыха и оздоровления учащихся.

II. Цели

2.1. Упорядочение учебно-воспитательного процесса в соответствии с нормативно-правовыми документами;

2.2. Обеспечение конституционных прав учащихся на образование.

III. Режим занятий учащихся Учреждения во время организации образовательного процесса.

3.1. Организация образовательного процесса в Учреждении регламентируется учебным планом, календарным учебным графиком, расписанием учебных занятий, элективных курсов, курсов по выбору, факультативов, групповых занятий, внеурочной деятельности, расписанием звонков.

3.2. Продолжительность учебного года для учащихся 1-х классов - 33 недели при пятидневной неделе, для учащихся 2-11 классов – 34 недели при шестидневной неделе.

3.3. Учебный год на уровнях начального общего образования и основного общего образования делится на четыре четверти, на уровне среднего общего образования – на два полугодия.

3.4. Учебные занятия организуются в две смены: начало занятий первой смены - 8.00, второй - 13.00.

3.5. Продолжительность урока - 45 минут.

Обучение в 1-м классе осуществляется с соблюдением следующих дополнительных требований:

- проведение учебных занятий только в первую смену;
- использование «ступенчатого» режима обучения в первом полугодии (в 1 четверти - по 3 урока в день по 35 минут каждый, во 2 четверти – по 4 урока в день по 35 минут каждый; в 3,4 четвертях - согласно расписанию уроков).

3.6. Продолжительность перемен – 10 минут; после 2-го и 3-го уроков 1 смены - 20 минут; после второго урока 2 смены - 20 минут.

3.7. Учебная нагрузка в течение недели строится таким образом, чтобы наибольший ее объем приходился на вторник и среду. На эти дни в расписание уроков включаются предметы, соответствующие наивысшему баллу по шкале трудности (СанПиН 2.4.2.2821-10) либо со средним баллом и наименьшим баллом по шкале трудности, но в большем количестве, чем в остальные дни недели.

3.8. Перед началом первого урока проводится зарядка.

3.9. По окончании урока учитель и учащиеся выходят из учебного кабинета. Во время перемен классные руководители и учителя дежурят по этажам, обеспечивают дисциплину, несут ответственность за жизнь и здоровье учащихся.

3.10. Учителя осуществляют организацию образовательного процесса в соответствии с перечнем обязанностей, установленных должностной инструкцией.

3.11. Учителям категорически запрещается впускать в класс посторонних лиц без предварительного разрешения директора, а в случае его отсутствия - дежурного администратора.

3.12. Категорически запрещается:

- принимать задолженности у учащихся и вести прием их родителей (законных представителей) во время уроков;
- отпускать учащихся с уроков на различные мероприятия (репетиции, соревнования) без разрешения администрации Учреждения;
- удалять учащихся из класса;
- морально и физически воздействовать на них.

3.13. Вносить изменения в расписание учебных занятий разрешается только с разрешения директора или лица, его замещающего. Категорически запрещается производить замену уроков по договоренности между учителями без разрешения директора, или лица, его замещающего.

3.14. Организация воспитательного процесса в Учреждении регламентируется расписанием кружков, секций.

3.15. Дежурство работников и классных коллективов Учреждения осуществляется в соответствии с приказом, утвержденным директором.

3.16. По окончании учебных занятий классный руководитель провожает учащихся класса в раздевалку и из здания Учреждения.

3.17. Проведение экскурсий, походов, выходов с учащимися на внеклассные мероприятия за пределы Учреждения разрешается только после издания соответствующего приказа директора. Ответственность за жизнь и здоровье учащихся при проведении подобных мероприятий несет учитель, который назначен приказом директора.

3.18. Ответственный за питание по Учреждению и классные руководители 1-11 классов сопровождают учащихся в столовую, присутствуют при приеме ими пищи и обеспечивают порядок.

IV. Организация каникул

4.1. Продолжительность каникул в течение учебного года составляет 30 календарных дней и регулируется календарным учебным графиком. Для учащихся 1-х классов устанавливаются дополнительные каникулы в феврале (7 календарных дней). Организация воспитательного процесса в каникулярное время регламентируется расписанием кружков и секций, организованных на базе Учреждения.

V. Занятость учащихся в период летнего отдыха и оздоровления

5.1. В период проведения летней кампании в Учреждении функционирует лагерь с дневным пребыванием детей.

5.2. Организация воспитательного процесса в лагере в летний период регламентируется приказом директора.