

УТВЕРЖДАЮ:

Начальник Управления образования
администрации Гурьевского
Муниципального района



О.В.Темникова

«11» 11 2015г.

УСТАВ

муниципального бюджетного общеобразовательного
учреждения
«Средняя общеобразовательная школа №25
г.Салаира»

Город Салаир, 2015 г.

ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №25 г.Салаира» (далее по тексту - Учреждение) является некоммерческой организацией, созданной для обеспечения реализации предусмотренных законодательством РФ полномочий органов местного самоуправления в сфере организации предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.2. Учреждение зарегистрировано Распоряжением администрации города Гурьевска от 10.01.2000г. №11-р. (свидетельство о государственной регистрации (перерегистрации) предприятия № 371 Серия КГТ; свидетельство о внесении записи в ЕГРН о юридическом лице, зарегистрированное до 1 июля 2002 года (серия 42 № 001118185, дата внесения записи «18 » декабря 2002года).

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №25 г.Салаира» создано путем изменения типа существующего Муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №25 г.Салаира» на основании Постановления администрации Гурьевского муниципального района от «12» октября 2011г. №1700 «Об утверждении Устава муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №25 г.Салаира».

Создание бюджетного учреждения путем изменения типа существующего муниципального учреждения не является его реорганизацией.

Полное наименование Учреждения – муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №25 г.Салаира».

Сокращенное наименование Учреждения - МБОУ «СОШ №25 г.Салаира».

Организационно-правовая форма - учреждение.

Тип учреждения - бюджетное.

Тип образовательной организации - общеобразовательная организация.

1.3. Место нахождения Учреждения: 652770, Россия, Кемеровская область, Гурьевский район, г.Салаир , ул. Комсомольская,7.

Образовательная деятельность осуществляется по следующему адресу: 652770, Россия, Кемеровская область, Гурьевский район, г.Салаир, ул. Комсомольская,7.

1.4. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Гражданским кодексом РФ, другими федеральными законами и нормативными правовыми актами, законами и иными правовыми актами Кемеровской области, нормативными актами муниципального образования Гурьевский муниципальный район, а также настоящим Уставом и иными локальными нормативными актами Учреждения.

1.5. Медицинское обслуживание учащихся в Учреждении обеспечивается МБУЗ «Центральная районная больница» на основании договора об оказании медицинских услуг медицинским персоналом, который наряду с администрацией и педагогическими работниками Учреждения несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий и соблюдение санитарно-гигиенических норм.

1.6. Организация питания осуществляется Учреждением совместно с предприятием общественного питания на договорной основе. Питание учащихся, хранение и приготовление пищи осуществляется в специально отведенных и оборудованных для этих целей помещениях Учреждения, удовлетворяющих санитарно-гигиеническим правилам и нормам.

1.7. Психолого-педагогическая и социальная помощь учащимся Учреждения, испытывающим трудности в освоении основной общеобразовательной программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, развитию и социальной адаптации оказывается в Государственной организации образования «Кузбасский региональный центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи «Здоровье и развитие личности» (отделение по Гурьевскому району). Данная помощь оказывается на основании заявления или согласия в письменной форме родителей (законных представителей) учащихся.

1.8. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию в соответствии с перечнем сведений и документов, установленных федеральным законодательством, обеспечивает доступ участников образовательных отношений к таким ресурсам посредством размещения их на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

1.9. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

ГЛАВА 2. УЧРЕДИТЕЛЬ УЧРЕЖДЕНИЯ И ЕГО ПОЛНОМОЧИЯ

2.1. Учредителем Учреждения и собственником его имущества является муниципальное образование Гурьевский муниципальный район. Функции и полномочия учредителя Учреждения в соответствии с Федеральными законами и нормативными правовыми актами осуществляет Управление образования администрации Гурьевского муниципального района (далее по тексту – Учредитель).

Адрес Учредителя: 652785, РФ, Кемеровская область, Гурьевский район, г. Гурьевск, ул. Ленина, 98.

2.2. К компетенции Учредителя относятся:

- решение вопросов, касающихся создания, реорганизации и ликвидации Учреждения, изменения его типа, материального и финансового обеспечения, модернизации и развития;
- назначение (утверждение) руководителя Учреждения, установления порядка и сроков проведения аттестации кандидатов на должность руководителя Учреждения;
- утверждение устава Учреждения, а также вносимых в него изменений;
- формирование и утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам (далее – муниципальное задание) в соответствии с предусмотренными уставом Учреждения основными видами деятельности;
- закрепление муниципального имущества за Учреждением на праве оперативного управления, а также изъятие такого имущества;
- финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;
- установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;
- осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;
- контроль финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- издание нормативных документов в пределах своей компетенции;
- осуществление иных полномочий, установленных действующим законодательством.

ГЛАВА 3. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Предметом деятельности Учреждения является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства, обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности.

3.2. Целью деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

3.3. Общее образование реализуется по уровням образования. Основными видами деятельности Учреждения является реализация:

- образовательных программ начального общего образования (нормативный срок освоения - 4 года);
- образовательных программ основного общего образования (нормативный срок освоения - 5 лет);
- образовательных программ среднего общего образования (нормативный срок освоения - 2 года).

3.4. Согласно ведомственному перечню государственных (муниципальных) услуг (работ), оказываемых учреждениями Кемеровской области в сфере образования, науки, опеки и попечительства в качестве основных видов деятельности Учреждение вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности.

3.5. Реализация основных общеобразовательных программ начального общего образования.

3.5.1. Реализация основных общеобразовательных программ начального общего образования:

- содержание услуги - образовательная программа начального общего образования; Федеральный государственный образовательный стандарт; условие (форма) оказания услуги – очная; категория потребителей услуги – физические лица.

3.5.2. Реализация основных общеобразовательных программ начального общего образования:

- содержание услуги - образовательная программа начального общего образования; Федеральный государственный образовательный стандарт;
- условие (форма) оказания услуги – на дому;
- категория потребителей услуги – физические лица, физические лица с ограниченными возможностями здоровья.

3.5.3. Реализация основных общеобразовательных программ начального общего образования:

- содержание услуги - образовательная программа начального общего образования; Федеральный государственный образовательный стандарт;
- условие (форма) оказания услуги – с применением дистанционных образовательных технологий;
- категория потребителей услуги – физические лица, физические лица с ограниченными возможностями здоровья.

3.5.4. Реализация основных общеобразовательных программ начального общего образования:

- содержание услуги - образовательная программа начального общего образования; Федеральный государственный образовательный стандарт;
- условие (форма) оказания услуги – с применением электронного обучения;
- категория потребителей услуги – физические лица, физические лица с ограниченными возможностями здоровья.

3.5.5. Реализация основных общеобразовательных программ начального общего образования:

- содержание услуги - образовательная программа начального общего образования; Федеральный государственный образовательный стандарт;
- условие (форма) оказания услуги – семейное образование;
- категория потребителей услуги – физические лица, физические лица с ограниченными возможностями здоровья.

3.6. Реализация основных общеобразовательных программ основного общего образования:

3.6.1. Содержание услуги - образовательная программа основного общего образования; Федеральный государственный образовательный стандарт;

- условие (форма) оказания услуги – очная;
- категория потребителей услуги – физические лица.

3.6.2. Реализация основных общеобразовательных программ основного общего образования:

- содержание услуги - образовательная программа основного общего образования; Федеральный государственный образовательный стандарт;
- условие (форма) оказания услуги – на дому;
- категория потребителей услуги – физические лица, физические лица с ограниченными возможностями здоровья.

3.6.3. Реализация основных общеобразовательных программ основного общего образования:

- содержание услуги - образовательная программа основного общего образования; Федеральный государственный образовательный стандарт;
- условие (форма) оказания услуги – с применением дистанционных образовательных технологий;
- категория потребителей услуги – физические лица, физические лица с ограниченными возможностями здоровья.

3.6.4. Реализация основных общеобразовательных программ основного общего образования:

- содержание услуги - образовательная программа основного общего образования; Федеральный государственный образовательный стандарт;
- условие (форма) оказания услуги – с применением электронного обучения;
- категория потребителей услуги – физические лица, физические лица с ограниченными возможностями здоровья.

3.6.5. Реализация основных общеобразовательных программ основного общего образования:

- содержание услуги - образовательная программа основного общего образования; Федеральный государственный образовательный стандарт;
- условие (форма) оказания услуги – семейное образование;
- категория потребителей услуги – физические лица, физические лица с ограниченными возможностями здоровья.

3.6.6. Реализация основных общеобразовательных программ основного общего образования:

- содержание услуги - образовательная программа основного общего образования; Государственный образовательный стандарт;

- условие (форма) оказания услуги – очная;

- категория потребителей услуги – физические лица.

3.6.7. Реализация основных общеобразовательных программ основного общего образования:

- содержание услуги - образовательная программа основного общего образования; Государственный образовательный стандарт;

- условие (форма) оказания услуги – на дому;

- категория потребителей услуги – физические лица, физические лица с ограниченными возможностями здоровья.

3.6.8. Реализация основных общеобразовательных программ основного общего образования:

- содержание услуги - образовательная программа основного общего образования; Государственный образовательный стандарт;

- условие (форма) оказания услуги – с применением дистанционных образовательных технологий;

- категория потребителей услуги – физические лица, физические лица с ограниченными возможностями здоровья.

3.6.9. Реализация основных общеобразовательных программ основного общего образования:

- содержание услуги - образовательная программа основного общего образования; Государственный образовательный стандарт;

- условие (форма) оказания услуги – с применением электронного обучения;

- категория потребителей услуги – физические лица, физические лица с ограниченными возможностями здоровья.

3.6.10. Реализация основных общеобразовательных программ основного общего образования:

- содержание услуги - образовательная программа основного общего образования; Государственный образовательный стандарт;

- условие (форма) оказания услуги – семейное образование

- категория потребителей услуги – физические лица, физические лица с ограниченными возможностями здоровья.

3.7. Реализация основных общеобразовательных программ среднего общего образования.

3.7.1. Реализация основных общеобразовательных программ среднего общего образования:

- содержание услуги – образовательная программа среднего общего образования, обеспечивающая углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей (профильное обучение); Государственный образовательный стандарт;

- условие (форма) оказания услуги – очная;

- категория потребителей услуги – физические лица.

3.7.2. Реализация основных общеобразовательных программ среднего общего образования:

- содержание услуги – образовательная программа среднего общего образования, обеспечивающая углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей (профильное обучение); Государственный образовательный стандарт;

- условие (форма) оказания услуги – на дому;

- категория потребителей услуги – физические лица, физические лица с ограниченными возможностями здоровья.

3.7.3. Реализация основных общеобразовательных программ среднего общего образования:

- содержание услуги – образовательная программа среднего общего образования, обеспечивающая углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей (профильное обучение); Государственный образовательный стандарт;

- условие (форма) оказания услуги – с применением дистанционных технологий;

- категория потребителей услуги – физические лица, физические лица с ограниченными возможностями здоровья.

3.7.4. Реализация основных общеобразовательных программ среднего общего образования:

- содержание услуги – образовательная программа среднего общего образования, обеспечивающая углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей (профильное обучение); Государственный образовательный стандарт;

- условие (форма) оказания услуги – с применением электронного обучения;

- категория потребителей услуги – физические лица, физические лица с ограниченными возможностями здоровья.

3.7.5. Реализация основных общеобразовательных программ среднего общего образования:

- содержание услуги – образовательная программа среднего общего образования, обеспечивающая углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей (профильное обучение); Государственный образовательный стандарт;

- условие (форма) оказания услуги – семейное образование;

- категория потребителей услуги – физические лица, физические лица с ограниченными возможностями здоровья.

3.7.6. Реализация основных общеобразовательных программ среднего общего образования:

- содержание услуги – образовательная программа среднего общего образования, обеспечивающая углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей (профильное обучение); Государственный образовательный стандарт;

- условие (форма) оказания услуги – самообразование;

- категория потребителей услуги – физические лица, физические лица с ограниченными возможностями здоровья.

3.8. Реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ:

- содержание услуги - дополнительные общеразвивающие программы;

- условие (форма) оказания услуги – очная;

- категория потребителей услуги – физические лица.

3.9. Организация питания обучающихся.

Категория потребителей услуги – в интересах общества.

3.10. Оказание медицинской (в том числе психиатрической), социальной и психолого-педагогической помощи детям, находящимся в трудной жизненной ситуации.

Условие (форма) оказания услуги – амбулаторно.

Категория потребителей услуги – дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации.

3.11. Проведение государственной итоговой аттестации физических лиц, освоивших образовательные программы основного общего образования или среднего общего образования:

- содержание услуги – образовательные программы основного общего и среднего общего образования;

- условие (форма) оказания услуги – очная;

- категория потребителей услуги – физические лица.

3.12. Организация отдыха детей и молодежи:

- содержание работы – организация отдыха и оздоровления обучающихся;

- условие (форма) оказания работы – в каникулярное время с дневным пребыванием;

- категория потребителей работы – физические лица.

3.13 Организация, участие в проведении олимпиад, конкурсов, мероприятий, направленных на выявление и развитие у обучающихся интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно – исследовательской) деятельности, творческой деятельности, физкультурно-спортивной деятельности.

Условия (формы) оказания работы: очная, очно-заочная, заочная, с применением дистанционных образовательных технологий.

Категория потребителей – в интересах общества.

3.14. Образовательные программы самостоятельно разрабатываются и утверждаются Учреждением. При реализации образовательных программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение. При реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий Учреждение обеспечивает защиту сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну. В Учреждении допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения. Формы получения образования и формы обучения по основной образовательной программе по каждому уровню соответствуют в Учреждении федеральным государственным образовательным стандартам, государственным образовательным стандартам, если иное не установлено Федеральным законом. Общее образование в форме семейного образования может быть получено вне Учреждения. Среднее общее образование может быть получено в форме самообразования.

3.15. Учреждение может реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги, в том числе за плату, за пределами основных образовательных программ, определяющих статус Учреждения.

Учреждение вправе осуществлять за счёт средств физических и (или)

юридических лиц следующие платные образовательные услуги, сверх установленного муниципального задания, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях:

- подготовка детей к школе;
- изучение английского языка в 1-х классах;
- обучение по дополнительным образовательным программам;
- преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, выходящих за рамки финансируемых из бюджета образовательных программ;
- репетиторство.

3.16. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся образовательной деятельностью, постольку, поскольку это служит достижению целей Учреждения.

3.17. Деятельность Учреждения регламентируется нормативными правовыми актами, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним локальными нормативными актами.

Локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность Учреждения, принимаются на Общем собрании работников Учреждения, согласовываются с председателем первичной профсоюзной организации, утверждаются директором Учреждения.

Локальные нормативные акты, связанные с организацией образовательного процесса и его учебно-методическим обеспечением, принимаются на Педагогическом Совете Учреждения, согласовываются с председателем первичной профсоюзной организации, утверждаются директором Учреждения.

3.18. Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется на государственном языке Российской Федерации. В Учреждении в качестве родного языка преподается русский язык, в качестве иностранного - английский язык. В Учреждении могут преподаваться и другие языки.

3.19. Обучение детей в Учреждении начинается с достижения ими возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. Процедура приема детей в Учреждение подробно регламентируется Правилами приема учащихся в Учреждение, которые не противоречат Федеральному закону «Об образовании в Российской Федерации».

3.20. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объёма учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем

успеваемости и промежуточной аттестацией учащихся. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся определяются Учреждением самостоятельно и подробно регламентируются в локальном нормативном акте Учреждения.

3.21. По решению Педагогического Совета Учреждения за совершенные неоднократно грубые нарушения Устава Учреждения допускается исключение из Учреждения учащихся, достигших возраста пятнадцати лет.

Исключение учащегося из Учреждения применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание учащегося в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других учащихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения.

Решение об исключении учащегося, не получившего основного общего образования, принимается с учетом мнения родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об исключении детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей), принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

Учреждение незамедлительно обязано проинформировать об исключении учащегося из Учреждения его родителей (законных представителей) и орган местного управления.

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с органом местного самоуправления и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, исключенного из Учреждения, в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и продолжение его обучения в другом образовательном учреждении.

ГЛАВА 4. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ.

4.1. Единоличным исполнительным органом Учреждения является руководитель Учреждения.

Директор Учреждения (далее по тексту – директор) назначается приказом начальника Управления образования администрации Гурьевского

муниципального района.

Кандидаты на должность директора должны иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам.

Запрещается занятие должности директора лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

Кандидаты на должность директора проходят обязательную аттестацию. Порядок и сроки проведения аттестации кандидатов на должность директора устанавливаются Учредителем. Должностные обязанности директора не могут исполняться по совместительству.

Права и обязанности директора, его компетенция в области управления Учреждением определяются в соответствии с законодательством об образовании и настоящим Уставом.

4.2. К компетенции директора относится:

- организация осуществления в соответствии с требованиями нормативных правовых актов образовательной и иной деятельности Учреждения;
- организация обеспечения прав участников образовательных отношений в Учреждении;
- организация разработки и принятие локальных нормативных актов, индивидуальных распорядительных актов;
- организация и контроль работы административно-управленческого аппарата;
- установление штатного расписания; прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- право приостановления выполнения решений коллегиальных органов управления или наложения вето на их решения, противоречащие законодательству, Уставу и иным локальным нормативным актам;
- решение иных вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления Учреждения.

Директор принимает решения самостоятельно, если иное не установлено настоящей главой, и выступает от имени Учреждения без доверенности.

Директору предоставляются в порядке, установленном Правительством

Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные для педагогических работников пунктами 3 и 5 части 5 и частью 8 статьи 47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

Директор несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения.

4.3. В Учреждении сформированы коллегиальные органы управления, к которым относятся:

- Общее собрание работников Учреждения;
- Педагогический Совет Учреждения;
- Управляющий Совет Учреждения.

В Учреждении формируются и другие коллегиальные органы управления, предусмотренные локальными нормативными актами Учреждения.

4.4. Общее собрание работников Учреждения (далее – Общее собрание) является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления.

В Общем собрании участвуют все работники Учреждения, работающие в нём по основному месту работы. Общее собрание созывается по мере надобности, но не реже одного раза в год. Внеочередной созыв Общего собрания работников Учреждения может произойти по требованию директора или по инициативе не менее четверти членов Общего собрания работников Учреждения.

Для ведения Общего собрания из его состава избирается председатель, который выполняет функции по организации работы собрания, и секретарь, который выполняет функции по фиксации решений собрания. Заседание Общего собрания считается правомочным, если на нем присутствует более половины работников Учреждения.

К компетенции Общего собрания работников Учреждения относятся:

- определение основных направлений деятельности Учреждения, перспектив его развития;
- принятие коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка;
- принятие локальных нормативных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками Учреждения, включая инструкции по охране труда;

- определение критериев и показателей эффективности деятельности работников, входящих в положение об оплате труда работников Учреждения;
- обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в Учреждении;
- содействие созданию оптимальных условий для организации труда работников Учреждения;
- рассмотрение иных вопросов деятельности Учреждения, принятых Общим собранием к своему рассмотрению либо вынесенных на его рассмотрение директором.

Решение Общего собрания работников Учреждения принимаются открытым голосованием, простым большинством голосов работников Учреждения, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

Срок полномочий Общего собрания заканчивается в случае ликвидации Учреждения.

4.5. Педагогический Совет Учреждения является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом.

В Педагогический Совет Учреждения входят все педагогические работники, работающие в Учреждении на основании трудового договора по основному месту работы.

Заседания Педагогического Совета Учреждения созываются в соответствии с планом работы Учреждения. Педагогический Совет Учреждения может собираться по инициативе директора, Общего собрания работников Учреждения.

Педагогический Совет Учреждения избирает из своего состава председателя, который выполняет функции по организации работы Педагогического Совета Учреждения, и секретаря, который выполняет функции по фиксации решений Педагогического Совета Учреждения.

Решения Педагогического Совета Учреждения принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов (если процесс голосования не оговорен специальным положением). При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического Совета Учреждения.

К компетенции Педагогического Совета Учреждения относится:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- разработка и утверждение основных образовательных программ

Учреждения;

- принятие решений о ведении платной образовательной деятельности по конкретным образовательным программам;

- определение основных направлений развития Учреждения, повышения качества и эффективности образовательного процесса;

- принятие решений о переводе из класса в класс, о допуске учащихся к государственной итоговой аттестации, о выдаче аттестатов об основном общем образовании и среднем общем образовании;

- принятие локальных нормативных актов по вопросам организации образовательной деятельности;

- поддержка общественных инициатив по совершенствованию обучения и воспитания учащихся.

Срок полномочий Педагогического Совета Учреждения составляет 1 год.

4.6. Управляющий Совет Учреждения (далее – Совет) является действующим органом коллегиального управления Учреждением, реализующим принцип государственно-общественного характера управления образованием.

Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и нормативными актами РФ, органов местного самоуправления и настоящим Уставом.

Деятельность Совета основывается на принципах добровольности, равноправия участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности и направлена на решение следующих задач:

- определять основные направления развития Учреждения;

- содействовать созданию в Учреждении оптимальных условий для сохранения и укрепления здоровья участников образовательного процесса;

- осуществлять контроль безопасных условий обучения и воспитания учащихся в Учреждении;

- оказывать финансово-экономическое содействие работе Учреждения за счёт рационального использования бюджетных средств, доходов от собственной, приносящей доход деятельности и привлечению средств из внебюджетных источников;

- обеспечивать прозрачность привлекаемых и расходующихся финансовых и материальных средств;

- согласовывать Положение об оплате труда работников Учреждения;

- согласовывать создание в Учреждении общественных (в том числе детских и молодёжных) организаций (объединений); режим занятий

учащихся.

Совет создается с использованием процедур выборов, делегирования и кооптации.

В состав Совета входят представители родителей (законных представителей) учащихся, получающих начальное общее, основное общее и среднее общее образование, учащиеся и работники Учреждения, представитель Учредителя, представитель первичной профсоюзной организации Учреждения, директор.

В состав Совета входят по одному представителю родителей (законных представителей) учащихся от параллели 1-11 классов, по одному представителю учащихся от параллели 9-11 классов.

Члены Совета из числа родителей (законных представителей) учащихся избираются на классных родительских собраниях.

Члены Совета из числа учащихся избираются на общем собрании учащихся 9-11 классов.

Представитель первичной профсоюзной организации Учреждения избирается на собрании первичной профсоюзной организации.

Представитель Учредителя в Совет назначается Учредителем.

Директор входит в состав Совета по должности.

Заседания Совета проводятся по мере необходимости, а также по инициативе председателя, по требованию директора, представителя Учредителя, заявлению членов Совета, подписанному не менее чем одной четвертой частью членов от списочного состава.

На первом заседании Совета избираются его председатель, заместитель и секретарь. Представитель Учредителя в Совете, учащиеся и работники (в том числе директор) Учреждения не могут быть избраны председателем Совета.

Председатель Совета избирается простым большинством голосов от числа присутствующих членов Совета. Члены Совета работают на общественных началах.

Председатель Совета организует и планирует его работу, созывает заседания Совета и председательствует на них. В случае отсутствия председателя Совета его функции осуществляет заместитель, избираемый в порядке, установленном для избрания председателя Совета. Заседания Совета протоколируются.

Приступивший к своим полномочиям Совет вправе кооптировать в свой состав членов из числа перечисленных лиц:

- выпускников, окончивших школу;
- представителей организаций образования, науки и культуры;
- граждан, известных своей культурной, научной, общественной, в том числе благотворительной деятельностью в сфере образования.

Кандидатуры для кооптации рассматриваются Советом в первоочередном порядке.

Управляющий Совет Учреждения уполномочен от имени Учреждения:

- представлять интересы Учреждения перед любыми лицами и в любых формах, не противоречащих закону, в том числе обращаться в органы государственной власти, органы местного самоуправления с заявлениями, предложениями, жалобами;
- защищать права и законные интересы Учреждения всеми допустимыми законом способами, в том числе в судах.

ГЛАВА 5 . ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

5.1. Учащимся предоставляются академические права на:

- выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, формы получения образования и формы обучения после получения общего образования или после достижения восемнадцати лет;
- предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;
- обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальным нормативным актом Учреждения;
- освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в Учреждении, в установленном им порядке, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), одновременное освоение нескольких основных профессиональных образовательных программ;

- зачет организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в установленном ею порядке результатов освоения учащимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

- каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

- перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной базой Учреждения;

- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

- поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, творческой деятельности;

- иные академические права, предусмотренные Федеральным законом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

Учащимся предоставляются меры социальной поддержки и стимулирования в соответствии с действующим законодательством.

5.2. Учащиеся обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

- выполнять требования Устава Учреждения, Правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

- уважать честь и достоинство других учащихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другим учащимся;

- бережно относиться к имуществу Учреждения.

Иные обязанности учащихся устанавливаются Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, договором об образовании (при его наличии).

Права, обязанности и ответственность в сфере образования родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся

5.3. Родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

5.4. Родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся имеют право:

- выбирать до завершения получения ребенком общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии формы получения образования, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Учреждением;

- давать ребенку общее образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в Учреждении;

- знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими

документами, регламентирующими осуществление образовательной деятельности;

- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

- защищать права и законные интересы учащихся;

- получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) учащихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований учащихся;

- принимать участие в управлении Учреждением в форме, определяемой данным Уставом;

- присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

Родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся обязаны:

- обеспечить получение детьми общего образования;

- соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий учащихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и учащимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

- уважать честь и достоинство учащихся и работников Учреждения.

Иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся устанавливаются Федеральным законом от «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, договором об образовании (при его наличии).

5.5. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и иными федеральными законами, родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5.6. В целях защиты своих прав учащиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направлять в органы управления Учреждения обращения о применении к работникам Учреждения, нарушающим и (или) ущемляющим права учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся;

- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

- использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

5.7. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами. Это:

- свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

- свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

- право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

- право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

- право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

- право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения

образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической деятельности в Учреждении;

- право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Учреждения, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

- право на участие в управлении Учреждения, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном Уставом Учреждения;

- право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;

- право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

- право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

5.8. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

- право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

- право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

- право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

- право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

- право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации;

Федерации.

5.9. К педагогической деятельности в Учреждении допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

5.10. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

5.11. Права и обязанности участников образовательных отношений Учреждения устанавливаются законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, трудовыми договорами, должностными инструкциями.

5.12. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников, научных работников предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно - вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

5.13. Право на занятие этих должностей имеют лица, отвечающие

квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

5.14. Права, обязанности и ответственность работников Учреждения, занимающих данные должности, устанавливаются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

5.15. Заместителям директора предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные педагогическим работникам Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»:

- право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

- право на досрочное назначение страховой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

ГЛАВА 6. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

Доходы, полученные от приносящей доход деятельности и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитывается на отдельном балансе.

Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное им за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо

ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

6.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.3. Учреждение владеет и пользуется закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с целями своей деятельности.

6.4. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, переданное Учреждению его собственником или Учредителем;
- субсидии из муниципального бюджета на выполнение Учреждением муниципального задания;
- средства, выделяемые целевым назначением в соответствии с целевыми программами;
- доходы от приносящей доходы деятельности;
- дары и пожертвования российских и иностранных юридических и физических лиц;
- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, для которых оно создано.

6.5. Деятельность Учреждения в обязательном порядке финансируется из местного бюджета в части выполнения задания собственника и развития Учреждения в рамках утвержденных программ предоставления субсидий. Учредитель устанавливает задания для Учреждения в соответствии с предусмотренной настоящим Уставом основной деятельностью.

6.6. Субсидии носят целевой характер, по их расходованию должна представляться периодическая отчетность. Объем финансового обеспечения выполнения задания устанавливается Учредителем.

6.7. Учреждение вправе оказывать услуги для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях, привлекать для осуществления своих функций на договорной основе юридических и физических лиц.

Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных его Уставом.

6.8. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

6.9. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя. Крупными сделками признаются сделки, связанные с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества, которым Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает десять процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

6.10. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности.

6.11. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

6.12. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в учредительных документах.

6.13. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждения осуществляется в виде субсидий из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации.

6.14. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

6.15. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

6.16. Руководство организацией бухгалтерского учёта и отчётности осуществляется Муниципальным бюджетным учреждением «Централизованная бухгалтерия образовательных учреждений» в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации на основании заключенного договора.

ГЛАВА 7. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ ШКОЛЫ

7.1. Учреждение представляет бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.2. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителю и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.3. Учреждение обязано ежегодно публиковать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, в определенных Учредителем средствах массовой информации.

7.4. Контроль за финансово-хозяйственной, образовательной деятельностью Учреждения осуществляют Учредитель, а также налоговые, финансовые и другие органы в пределах их компетенции и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

7.5. Контроль за использованием муниципального имущества Учреждения осуществляет Учредитель.

7.6. К компетенции Учреждения относится:

- предоставление Учредителю и общественности отчета о результатах самообследования Учреждения;
- обеспечение открытости и доступности информации о деятельности Учреждения, в том числе путем размещения на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

7.7. Учреждение обеспечивает открытый доступ на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» к сведениям:

- о дате создания Учреждения;
- о структуре Учреждения;
- о реализуемых дополнительных образовательных программах;
- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования и квалификации;
- о материально-техническом обеспечении и оснащенности образовательного процесса;
- о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года;
- о результатах работы Учреждения;
- об иной информации, которая размещается по решению Учреждения и (или) размещение, опубликование которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Учреждение на своем официальном сайте размещает копии:

- Устава Учреждения;
- лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);
- бюджетной сметы Учреждения;
- локальных нормативных актов Учреждения;
- отчета о результатах самообследования;
- документа о порядке оказания платных образовательных услуг;
- предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;
- иной информации, которая размещается по решению Учреждения и (или) размещение, опубликование которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

ГЛАВА 8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Изменения и дополнения в Устав вносятся в порядке, установленном действующим федеральным законодательством,

утверждаются Учредителем и подлежат регистрации в государственных органах регистрации юридических лиц.

8.2. Изменения в Уставе вступают в силу после их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством РФ.

8.3. В случае ликвидации Учреждения имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по ее обязательствам, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

